



УКРАЇНА

ГОРОДОЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31 липня 2018 року

м. Городок

№ 693

### *Про створення комісії*

Відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 та розпорядження голови Городоцької районної державної адміністрації від 30 липня 2018 року №63-к «Про звільнення Михайляк М.І.»:

1. Створити комісію для приймання-передавання справ постійного зберігання з кадрових питань, облікових документів та довідкового апарату до них, печаток, стелажного, протипожежного обладнання та охоронної сигналізації, згідно додатку 1.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації П. Стахіва.

Голова районної  
державної адміністрації



В. Ременяк

Додаток 1  
до розпорядження  
голови райдержадміністрації  
від « 31 07 / 18 № 693 »

### СКЛАД

комісії для приймання-передавання справ постійного зберігання з кадрових питань, облікових документів та довідкового апарату до них, печаток, стелажного, протипожежного обладнання та охоронної сигналізації

#### Голова комісії:

Степаняк Б.І. – керівник апарату Городоцької райдержадміністрації

#### Члени комісії:

Щур Л.Я. – начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Городоцької райдержадміністрації  
Гавриляк Г.В. – начальник відділу діловодства та документообігу апарату Городоцької райдержадміністрації  
Грецько М.С. – завідувач сектору управління персоналом апарату Городоцької райдержадміністрації

Керівник архівного  
відділу райдержадміністрації



М. Михайляк