



УКРАЇНА

ГОРОДОЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 травня 2018р

Городок

№ 463

Про службу захисту інформації

На виконання вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Указу Президента України від 27 вересня 1999 року № 1229/99 «Про положення про технічний захист інформації в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», Типового положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі, затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 04 грудня 2000 р. № 53 (зі змінами), з метою застосування комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю під час обробки конфіденційної інформації, що є власністю держави, в автоматизованих системах Городоцької районної державної адміністрації:

1. Виконання функцій служби захисту інформації покласти на начальника відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Городоцької районної державної адміністрації Марциняк Мирославу Мирославівну, як відповідальну за здійснення заходів щодо забезпечення захисту інформації в автоматизованих системах Городоцької РДА.

2. Затвердити Положення про службу захисту інформації в автоматизованих системах Городоцької районної державної адміністрації (далі – Положення), що додається.

3. Начальнику відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Городоцької районної державної адміністрації (М.Марциняк) забезпечити дотримання вимог чинного законодавства та Положення під час здійснення функцій служби захисту інформації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Степаняка Б.І.

Голова районної
державної адміністрації



В. Ременяк

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Городоцької РДА

В.Ременяк



2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про службу захисту інформації в АС класу 1 Городоцької районної державної адміністрації Львівської області

м.Городок – 2018р.

Вступ

Служба захисту інформації в автоматизованій системі (АС) Городоцької РДА створюється для забезпечення та визначення вимог до захисту інформації при проектуванні, створенні і модернізації АС, при обробки ІзОД в системі, а також виконання правил з її експлуатації та постійним контролем за станом захищеності інформації, яка циркулює в АС. Рішення про створення служби захисту інформації, її кількісного складу приймає голова Городоцької РДА у відповідності з вимогами Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах». У разі коли обсяг робіт, пов'язаних із захистом інформації в АС є незначний, захист інформації може здійснюватися однією особою.

Документом, що регламентує діяльність служби захисту інформації в АС є дане «Положення про службу захисту інформації в АС класу 1 Городоцької районної державної адміністрації Львівської області».

«Положення...» створює умови для запровадження єдиного підходу щодо визначення і формування завдань, функцій, структури, повноважень служби захисту інформації, а також організації її робіт з захисту інформації впродовж всього життєвого циклу автоматизованої системи Городоцької РДА.

Нормативні посилання

- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- НД ТЗІ 1.4-001-2000 Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі. Затверджено наказом ДСТСЗІ СБУ від 4 грудня 2000 року № 53;
- ДСТУ 3396.2-97. Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення;
- Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893;
- Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах. Затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373.

Перелік скорочень

- АРМ - автоматизоване робоче місце;
- АС - автоматизована система;
- ЕОТ - електронно-обчислювальна техніка;
- ІзОД - інформація з обмеженим доступом;
- НСД - несанкціонований доступ;
- КЗЗ - комплекс засобів захисту від НСД;
- КСЗІ - комплексна система захисту інформації;
- НД ТЗ - нормативний документ системи технічного захисту інформації;
- ОС - операційна система;
- ПЗ - програмне забезпечення;
- ТЗІ - технічний захист інформації;
- СЗІ - служба захисту інформації.

1 Загальні положення

1.1 Положення є нормативним документом Городоцької РДА і визначає завдання, функції, структуру служби захисту інформації, повноваження та відповідальність співробітників служби, взаємодію з іншими підрозділами Городоцької РДА та зовнішніми організаціями.

1.2 СЗІ в АС Городоцької РДА є позаштатним підрозділом. Заходи щодо забезпечення захисту інформації в АС здійснює призначений розпорядженням голови

Городоцької РДА працівник. У посадовому (функціональному) обов'язку працівникові включені положення, які передбачають виконання ним вимог щодо діяльності СЗІ.

1.3 Метою створення СЗІ є організаційне забезпечення завдань керування комплексними системами захисту інформації (КСЗІ) АС Городоцької РДА та здійсненню контролю за її функціонуванням. На СЗІ покладається виконання робіт з визначення вимог захисту інформації в АС, проектуванні, розробленні і модернізації КСЗІ, а також з експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності КСЗІ, контролю за станом захищеності інформації в АС.

1.4 Правову основу для створення і діяльності СЗІ становлять Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Положення про технічний захист інформації в Україні, Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави.

1.5 СЗІ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами з питань захисту інформації, державними і галузевими стандартами, розпорядчими та іншими документами організації, а також цим Положенням.

СЗІ здійснює діяльність відповідно до «Плану захисту інформації в автоматизованій системі», календарних, перспективних та інших планів робіт, затверджених головою Городоцької РДА.

1.6 У своїй роботі СЗІ взаємодіє з підрозділами Городоцької РДА (РСО, службою безпеки, підрозділами ТЗІ), а також з державними органами, установами та організаціями, що займаються питаннями захисту інформації. У разі потреби, до виконання робіт можуть залучатися зовнішні організації, що мають ліцензії на відповідний вид діяльності у сфері захисту інформації.

2. Завдання служби захисту інформації

Завданнями СЗІ є:

- захист законних прав щодо безпеки інформації Городоцької РДА, окремих її структурних підрозділів, персоналу в процесі інформаційної діяльності та взаємодії між собою, а також у взаємовідносинах з зовнішніми вітчизняними і закордонними організаціями;
- дослідження технології обробки інформації в АС з метою виявлення загроз для безпеки інформації, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію;
- організація та координація робіт, пов'язаних з захистом інформації в АС, необхідність захисту якої визначається Городоцькою РДА або чинним законодавством, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій;
- розроблення проектів нормативних і розпорядчих документів, чинних у межах Городоцької РДА, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в АС;
- організація робіт зі створення і використання КСЗІ на всіх етапах життєвого циклу АС;
- участь в організації професійної підготовки і підвищенні кваліфікації персоналу та користувачів АС Городоцької РДА з питань захисту інформації;
- формування у персоналу і користувачів розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації;
- організація забезпечення виконання персоналом і користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів з захисту інформації в АС Городоцької РДА та проведення контрольних перевірок їх виконання.

3. Функції служби захисту інформації

3.1 *Функції під час створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ):*

- визначення переліків відомостей, які підлягають захисту в процесі обробки, інших

об'єктів захисту в АС, класифікація інформації за вимогами до її конфіденційності або важливості для Городоцької РДА необхідних рівнів захищеності інформації, визначення порядку введення (виведення), використання та розпорядження інформацією в АС;

- розробка та коригування політики безпеки інформації в АС Городоцької РДА;
- визначення і формування вимог до КСЗІ;
- організація і координація робіт з проектування та розробки КСЗІ, безпосередня участь у проектних роботах з створення КСЗІ;
- підготовка технічних пропозицій, рекомендацій щодо попередження спроб несанкціонованого доступу до інформації під час створення КСЗІ;
- організація робіт і участь у випробуваннях КСЗІ, проведенні її експертизи;
- вибір організацій-виконавців робіт з створення КСЗІ, здійснення контролю за дотриманням встановленого порядку проведення робіт з захисту інформації, у взаємодії з підрозділом ТЗІ (РСО, службою безпеки організації) погодження основних технічних і розпорядчих документів, що супроводжують процес створення КСЗІ (технічне завдання, технічний і робочий проекти, програма і методика випробувань, плани робіт та ін.);
- участь у розробці нормативних документів, чинних у межах Городоцької РДА, які встановлюють дисциплінарну відповідальність за порушення вимог з безпеки інформації та встановлених правил експлуатації КСЗІ;
- участь у розробці нормативних документів, чинних у межах Городоцької РДА, які встановлюють правила доступу користувачів до ресурсів АС, визначають порядок, норми, правила з захисту інформації та здійснення контролю за їх дотриманням (інструкцій, положень, наказів, рекомендацій та ін.).

3.2 Функції під час експлуатації комплексної системи захисту інформації:

- організація процесу керування КСЗІ;
- розслідування випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них, супроводження банку даних таких подій;
- вжиття заходів у разі виявлення спроб НСД до ресурсів АС, порушенні правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів;
- забезпечення контролю цілісності засобів захисту інформації та швидке реагування на їх вихід з ладу або порушення режимів функціонування;
- організація керування доступом до ресурсів АС (розподілення між користувачами необхідних реквізитів захисту інформації - паролів, привілеїв, ключів та ін.);
- супроводження і актуалізація бази даних захисту інформації (матриці доступу, класифікаційні мітки об'єктів тощо);
- спостереження (реєстрація і аудит подій в АС, моніторинг подій тощо) за функціонуванням КСЗІ та її компонентів;
- підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в АС, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ;
- організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов, аварій;
- участь в роботах з модернізації АС - узгодженні пропозицій з введення до складу АС нових компонентів, нових функціональних завдань і режимів обробки інформації, заміни засобів обробки інформації тощо;
- забезпечення супроводження і актуалізації еталонних, архівних і резервних копій програмних компонентів КСЗІ, забезпечення їхнього зберігання і тестування;
- проведення аналітичної оцінки поточного стану безпеки інформації в АС (прогнозування виникнення нових загроз і їх врахування в моделі загроз, визначення необхідності її коригування, аналіз відповідності технології обробки інформації і реалізованої політики безпеки та ін.);
- інформування власників інформації про технічні можливості захисту інформації в АС і типові правила, встановлені для персоналу і користувачів АС;

- негайне втручання в процес роботи АС у разі виявлення атаки на КСЗІ, проведення у таких випадках робіт з викриття порушника;
- регулярне подання звітів керівництву Городоцької РДА про виконання користувачами АС вимог з захисту інформації;
- контроль за виконанням персоналом і користувачами АС вимог, норм, правил, інструкцій з захисту інформації відповідно до визначеної політики безпеки інформації, у тому числі контроль за забезпеченням режиму обмеження доступу у разі обробки в АС конфіденційної інформації, що є власністю держави;
- контроль за забезпеченням охорони і порядку зберігання документів (носіїв інформації), які містять відомості, що підлягають захисту;
- розробка і реалізація спільно з РСО (підрозділом ТЗІ, службою безпеки) Городоцької РДА комплексних заходів з безпеки інформації під час проведення заходів з науково-технічного, економічного, інформаційного співробітництва з іноземними фірмами, а також під час проведення нарад, переговорів та ін., здійснення їхнього технічного та інформаційного забезпечення.

3.3 Функції з організації навчання персоналу з питань забезпечення захисту інформації:

- розроблення планів навчання і підвищення кваліфікації спеціалістів СЗІ та персоналу АС;
- розроблення спеціальних програм навчання, які б враховували особливості технології обробки інформації Городоцької РДА, необхідний рівень її захищеності та ін.;
- участь в організації і проведенні навчання користувачів і персоналу АС правилам роботи з КСЗІ, захищеними технологіями, захищеними ресурсами;
- взаємодія з державними органами, учбовими закладами, іншими організаціями з питань навчання та підвищення кваліфікації;
- участь в організації забезпечення навчального процесу, необхідною матеріальною базою, навчальними посібниками, нормативно-правовими актами, нормативними документами, методичною літературою та ін.

4. Повноваження та відповідальність служби захисту інформації

4.1 Права:

- здійснювати контроль за діяльністю будь-якого структурного підрозділу Городоцької РДА щодо виконання ним вимог нормативно-правових актів і нормативних документів з захисту інформації;
- подавати керівництву Городоцької РДА пропозиції щодо призупинення процесу обробки інформації, заборони обробки, зміни режимів обробки, тощо у випадку виявлення порушень політики безпеки або у випадку виникнення реальної загрози порушення безпеки;
- складати і подавати керівництву Городоцької РДА акти щодо виявлених порушень політики безпеки, готувати рекомендації щодо їхнього усунення;
- проводити службові розслідування у випадках виявлення порушень;
- отримувати доступ до робіт та документів структурних підрозділів Городоцької РДА, необхідних для оцінки вжитих заходів з захисту інформації та підготовки пропозицій щодо їхнього подальшого удосконалення;
- готувати пропозиції щодо залучення на договірній основі до виконання робіт з захисту інформації інших організацій, які мають ліцензії на відповідний вид діяльності;
- готувати пропозиції щодо забезпечення АС (КСЗІ) необхідними технічними і програмними засобами захисту інформації та іншою спеціальною технікою, які дозволені для використання в Україні з метою забезпечення захисту інформації;
- виходити до керівництва Городоцької РДА з пропозиціями щодо подання заяв до відповідних державних органів на проведення державної експертизи КСЗІ або сертифікації окремих засобів захисту інформації;
- узгоджувати умови включення до складу АС нових компонентів та подавати

керівництву Городоцької РДА пропозиції щодо заборони їхнього включення, якщо вони порушують прийняту політику безпеки або рівень захищеності ресурсів АС;

- надавати висновки з питань, що належать до компетенції СЗІ, які необхідні для здійснення виробничої діяльності організації, особливо технологій, доступ до яких обмежено, інших проектів, що потребують технічної підтримки з боку співробітників СЗІ;

- виходити до керівництва Городоцької РДА з пропозиціями щодо узгодження планів і регламенту відвідування АС сторонніми особами.

4.2 *Обов'язки:*

- організувати забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів з захисту інформації в АС;

- вчасно і в повному обсязі доводити до користувачів і персоналу АС інформацію про зміни в галузі захисту інформації, які їх стосуються;

- перевіряти відповідність прийнятих в Городоцькій РДА правил, інструкцій щодо обробки інформації, здійснювати контроль за виконанням цих вимог;

- здійснювати контрольні перевірки стану захищеності інформації в АС;

- сприяти і, у разі необхідності, брати безпосередню участь у проведенні вищими органами перевірок стану захищеності інформації в АС;

- сприяти (технічними та організаційними заходами) створенню і дотриманню умов збереження інформації, отриманої Городоцькою РДА на договірних, контрактних або інших підставах від організацій-партнерів, постачальників, клієнтів та приватних осіб;

- періодично, не рідше одного разу на місяць, подавати керівництву Городоцької РДА звіт про стан захищеності інформації в АС і дотримання користувачами та персоналом АС встановленого порядку і правил захисту інформації;

- негайно повідомляти керівництву Городоцької РДА про виявлені атаки та викритих порушників.

4.3 *Відповідальність:*

4.3.1 СЗІ за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, допущені ними порушення встановленого порядку захисту інформації в АС несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову, кримінальну відповідальність згідно з законодавством України. Персональна відповідальність співробітників СЗІ визначається посадовими (функціональними) інструкціями.

4.3.2 Відповідальність за діяльність СЗІ покладається на її виконавця. Виконуючий обов'язки СЗІ відповідає за:

- організацію робіт з захисту інформації в АС, ефективність захисту інформації відповідно до діючих нормативно-правових актів;

- своєчасне розроблення і виконання «Плану захисту інформації в автоматизованій системі»;

- якісне виконання співробітниками СЗІ завдань, функцій та обов'язків, зазначених у цьому Положенні, посадових інструкціях, а також планових заходів з захисту інформації, затверджених керівником організації;

- координацію планів діяльності підрозділів та служб АС (організації) з питань захисту інформації;

- створення системи навчання співробітників, користувачів, персоналу АС з питань захисту інформації;

- виконання особисто та співробітниками СЗІ розпоряджень керівника організації, правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого режиму, правил охорони праці та протипожежної охорони.

4.3.3 Безпосереднє керівництво роботою СЗІ здійснює керівник або заступник керівника Городоцької РДА. У випадку, коли функції СЗІ покладені на відповідальну особу за захист інформації і на час відсутності його (у зв'язку з відпусткою, службовим відрядженням, хворобою тощо) його обов'язки тимчасово виконує заступник керівника Городоцької РДА.

4.3.4 Штат СЗІ комплектується спеціалістами, які мають спеціальну технічну освіту

(вищу, середню спеціальну, спеціальні курси підвищення кваліфікації у галузі ТЗІ тощо) та практичний досвід роботи, володіють навичками з розробки, впровадження, експлуатації КСЗІ і засобів захисту інформації, а також реалізації організаційних, технічних та інших заходів з захисту інформації, знаннями і вмінням застосовувати нормативно-правові документи у сфері захисту інформації.

4.3.5 Функціональні обов'язки співробітників визначаються переліком і характером завдань, які покладаються на СЗІ керівництвом Городоцької РДА.

4.3.6 В залежності від обсягів і особливостей завдань СЗІ до її складу можуть входити спеціалісти (групи спеціалістів, підрозділи та ін.) різного фаху (спеціалісти з питань адміністрування засобів захисту, керування базами даних захисту).

5. Організація робіт служби захисту інформації

5.1 Трудові відносини в СЗІ будуються на основі законодавства України з урахуванням положень статуту організації, правил внутрішнього трудового розпорядку та встановлених в організації норм техніки безпеки праці, гігієни і санітарії, інших розпорядчих документів організації.

5.2 СЗІ здійснює свою роботу з реалізації основних організаційних та організаційно-технічних заходів з створення і забезпечення функціонування КСЗІ у відповідності з планами робіт.

Підставою для розроблення планів робіт є «План захисту інформації в АС».

До планів включаться наступні основні заходи:

- разові (одноразово виконувані, необхідність у повторенні яких виникає за умови повного перегляду прийнятих рішень з захисту інформації);
- постійно виконувані (заходи, що потребують виконання неперервно або дискретно у випадковий чи заданий час);
- періодично виконувані (з заданим інтервалом часу);
- виконувані за необхідності (заходи, що потребують виконання під час здійснення або виникнення певних змін в АС чи зовнішньому середовищі).

Основними видами планів робіт СЗІ можуть бути:

- календарний план робіт (щодо реалізації заходів з проектування, реалізації, оцінювання, впровадження, технічного обслуговування, експлуатації КСЗІ та інших питань);
- план заходів з оперативного реагування на непередбачені ситуації (в тому числі надзвичайні та аварійні) та поновлення функціонування АС;
- поточний план робіт (на місяць, квартал, рік);
- перспективний план розвитку та удосконалення діяльності СЗІ з питань захисту інформації (до 5 років);
- план заходів з забезпечення безпеки інформації під час виконання окремих важливих робіт, при проведенні нарад, укладенні договорів, угод тощо.

5.3 З метою забезпечення конфіденційності робіт, які виконуються співробітниками СЗІ, при прийомі на роботу (звільненні з роботи) вони дають письмові зобов'язання щодо нерозголошення відомостей, що становлять службову таємницю, і які стали їм відомими в період роботи в Городоцькій РДА.

5.4 Матеріально-технічну базу для забезпечення діяльності СЗІ складають належні їй на правах власності (оперативного управління, повного господарського відання) засоби захисту інформації, ПЗ, технічне і інженерне обладнання, засоби вимірювань і контролю, відповідна документація, а також інші засоби і обладнання, які необхідні для виконання СЗІ покладених на неї завдань.

Співробітники СЗІ відповідають за збереження майна, що є власністю або знаходиться у розпорядженні служби.

Засоби захисту інформації та захищені засоби, що використовуються співробітниками СЗІ при виконанні своїх службових обов'язків, повинні мати, одержаний у встановленому порядку документ, що засвідчує їхню відповідність вимогам нормативних документів.

6. Фінансування служби захисту інформації

СЗІ фінансується за рахунок:

- коштів Городоцької РДА;
- інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.