



УКРАЇНА

ГОРОДОЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 січня 2018 року

м. Городок

№ 77

*Про затвердження Положення
про відділ освіти Городоцької
районної державної адміністрації
Львівської області*

Відповідно до статей 5,6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України від 09 листопада 2017 року №2190-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та розпорядження голови районної державної адміністрації від 23 січня 2018 року №59 «Про виконання Закону України від 9 листопада 2017 року №2190-VIII»:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Городоцької районної державної адміністрації Львівської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність з 1 лютого 2018 року розпорядження голови районної державної адміністрації від 1 листопада 2013р. №538.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Стахіва П.С.

Голова районної
державної адміністрації



В. Ременяк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови районної
державної адміністрації від « ____ »
_____ 2018р. №

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти Городоцької районної
державної адміністрації Львівської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Городоцької районної державної адміністрації Львівської області (надалі - Відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

1.2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, а також з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих закладів освіти - Державній службі якості освіти.

1.3. Структуру, склад та чисельність відділу, кількість працівників у ньому, необхідних для забезпечення виконання покладених на відділ завдань, визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

1.4. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями керівника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

2. Нормативно-правове забезпечення

2.1. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, наказами керівника апарату районної державної адміністрації, наказами керівника відділу освіти, а також цим Положенням.

2.2 У межах своїх повноважень відділ організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, здійснює контроль за їх реалізацією.

3. Завдання відділу

Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти на території району.

3.1. участь у забезпеченні реалізації на території адміністративно-територіальної одиниці державної політики у сфері освіти;

3.2. забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3.3. визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;

3.4. створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти;

3.5. створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти;

3.6. забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

3.7. Засновник або Уповноважена особа може делегувати окремі повноваження по здійсненню контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

3.8. Засновник або Уповноважена особа може делегувати окремі повноваження координації діяльності закладів освіти та наукових установ, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

3.9. управління закладами освіти, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

3.10. забезпечення моніторингу у сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та трансферу технологій в регіоні, захисту інтелектуальної власності;

3.11. участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій;

3.12. здійснення контролю за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

3.13. сприяння інтеграції української освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

3.14. забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

3.15. участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

3.16. участь у прогнозуванні потреб району у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти, формування регіонального замовлення на їх підготовку;

3.17. сприяння розвитку мережі закладів освіти в районі, внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

3.18. внесення департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації пропозицій щодо впорядкування мережі закладів освіти для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.19. проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

3.20. вживання заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організація їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

3.21. забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин;

3.22. впровадження в практику освітніх програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

3.23. впровадження в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначення регіонального компоненту у змісті освіти;

3.24. формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

3.25. організація доставки підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх закладів освіти;

3.26. залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячі), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

3.27. проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей;

3.28. співпраця з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ, районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та службою у справах дітей райдержадміністрації у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

3.29. організація діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

3.30. розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

3.31. контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному

3.32. вживання у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, організації їх медичного та побутового обслуговування;

3.33. розгляд питання та внесення Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти, державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

3.34. забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживання заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

3.35. підготовка та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти в районі;

3.36. участь у межах своїх повноважень в організації на відповідній території виставково-ярмаркових заходів;

3.37. підготовка пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, відпочинку та дозвілля дітей, забезпечення їх виконання;

3.38. розроблення і подання на розгляд райдержадміністрації пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти району;

3.39. підготовка пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд райдержадміністрації та Міністерства освіти і науки України;

3.40. сприяння в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених дитячими та іншими громадськими організаціями;

3.41. координація в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

3.42. здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей;

3.43. здійснення в межах своїх повноважень контролю за діяльністю спортивних шкіл району, що підпорядковані відділу;

3.44. вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

3.45. забезпечення в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

3.46. здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління відділу, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

3.47. проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності;

3.48. забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у відділі; вживання в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у дитячому середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей;

3.49. надання адміністративних послуг;

3.50. внесення пропозицій до проекту відповідного місцевого бюджету; забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;

3.51. розроблення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

3.52. участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

3.53. районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

3.54. участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

3.55. підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної адміністрації;

3.56. забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

3.57. підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

3.58. розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.59. опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

3.60. забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;

3.61. інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

3.62. надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

3.63. забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

3.64. організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

3.65. забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.66. участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

3.67. забезпечення захисту персональних даних;

3.68. здійснення інших передбачених законом повноважень

4. Права Відділу

4.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4.3. укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, закладами освіти і науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.4. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної держадміністрації у відповідній галузі;

4.5. вносити до Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти;

4.6. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

4.7. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

за дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з складанням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу регіону;

4.8. створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику;

4.9. представляти в установленому порядку інтереси відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємодія з іншими органами влади

5.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом місцевої держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно - розпорядча діяльність

6.1. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з департаментом освіти і науки облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

6.2. Керівник відділу:

6.2.1. здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі
подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці;

6.2.1. затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

6.2.2. планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

6.2.3. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6.2.4. звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти;

6.2.5. може входити до складу колегії відповідної районної державної адміністрації; департаменту освіти і науки облдержадміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

6.2.6. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування; представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

6.2.7. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції;

6.2.8. подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису від ділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

6.2.9. розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу;

6.2.10. здійснює добір кадрів;

6.2.11. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

6.2.12. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

6.2.13. забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

6.2.14. забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі інформації з обмеженим доступом;

6.2.15. призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності;

6.2.16. приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності;

6.2.17. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

7. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, утворюється колегія у складі керівника (голова колегії), заступників керівника, інших відповідальних працівників відділу, директорів закладів освіти району.

7.1. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

7.2. Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням керівника відділу.

7.3. Рішення колегії затверджувати наказами керівника відділу.

8. Керівник відділу може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою районної державної адміністрації за поданням керівника відділу.

9. Накази керівника відділу, що суперечать Конституції та законам України актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, директором департаменту освіти і науки облдержадміністрації або оскаржені в судовому порядку, а також в інший, передбачений законодавством спосіб

10. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти району при відділі можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують на госпрозрахунковій основі).

11. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності відділу, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при відділі можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

11.1. Склад ради і комісій та положення про них затверджує голова районної державної адміністрації за поданням керівника відділу.

12. Відділ, утворений як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.