



УКРАЇНА

ГОРОДОЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 січня 2018 року

м. Городок

№ 73

***Про затвердження Положення
про відділ культури Городоцької
районної державної адміністрації
Львівської області***

Відповідно до статей 5,6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України від 09 листопада 2017 року №2190-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та розпорядження голови районної державної адміністрації від 23 січня 2018 року №59 «Про виконання Закону України від 9 листопада 2017 року №2190-VIII»:

1. Затвердити Положення про відділ культури Городоцької районної державної адміністрації Львівської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність з 1 лютого 2018 року розпорядження голови районної державної адміністрації від 17.08.2017 №428 «Про затвердження Положення про відділ культури Городоцької районної державної адміністрації Львівської області».
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Стахіва П.С.

Голова районної
державної адміністрації



В. Ременяк

Затверджено
розпорядженням голови районної
державної адміністрації
від 2018 р. №

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури Городоцької районної державної
адміністрації Львівської області

1. Відділ культури Городоцької районної державної адміністрації (надалі – відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядковується голові районної державної адміністрації, а також підзвітний, підконтрольний департаменту з питань культури, національностей та релігій, управлінню туризму та курортів Львівської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, рішеннями районної ради, іншими нормативно-правовими актами, наказами керівника відділу культури, а також цим Положенням, наказами керівника апарату.

4. Основними завданнями відділу є:

4.1 Реалізація державної політики у сфері культури, туризму, мистецтва та кінематографії, бібліотечної та клубної справи, а також національної музейної політики.

4.2 Реалізація державної мовної політики на території району.

4.3 Реалізація державної політики у сфері міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин, прав громадян на свободу світогляду та віросповідання.

5. Повноваження відділу

5.1 Загальні повноваження відділу:

5.1.1 Забезпечує виконання Конституції та Законів України, актів президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерства культури України, наказів департаменту, розпоряджень голови районної державної адміністрації, рішень районної ради та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.1.2 Подає пропозиції щодо удосконалення законодавства у відповідних сферах діяльності, бере участь у розробці нормативно-правових актів у визначених законом випадках з питань, що належать до його компетенції.

- 5.1.3 Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.
- 5.1.4 Здійснює аналіз стану та тенденцій розвитку у відповідних сферах діяльності та вживає заходів щодо усунення недоліків.
- 5.1.5 Забезпечує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів, що стосуються відповідних сфер діяльності, для подання голові районної державної адміністрації для розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації.
- 5.1.6 Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради стосовно відповідних сфер діяльності.
- 5.1.7 Співпрацює з органами державної влади і місцевого самоврядування, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції відділу.
- 5.1.8 Контролює діяльність органів місцевого самоврядування у межах повноважень, наданих чинним законодавством та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.
- 5.1.9 Здійснює організаційно-методичне керівництво, координацію структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади з питань, що належать до компетенції відділу.
- 5.1.10 Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
- 5.1.11 Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, органів державної влади, засобів масової інформації, суб'єктів господарювання, громадських організацій з питань, що належать до компетенції відділу.
- 5.1.12 Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.
- 5.1.13 Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної та регіональної політики у відповідних сферах діяльності, інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.
- 5.1.14 Забезпечує захист персональних даних, та реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
- 5.1.15 Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.
- 5.1.16 Бере участь у підготовці пропозицій та розробленні проектів відповідних бюджетів, програм, заходів з питань, що належать до компетенції відділу.
- 5.1.17 Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.
- 5.1.18 Реалізує міжнародні проекти щодо розвитку міжнародного та транскордонного співробітництва в районі.

5.1.19 Репрезентує район у різноманітних заходах, які стосуються відповідних сфер діяльності, забезпечує організацію та проведення таких заходів на території району.

5.1.20 Бере участь у підготовці проектів, угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своєї компетенції.

5.1.21 Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.1.22 Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.1.23 Забезпечує аналіз потреби у працівниках у сфері культури; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України.

5.1.24 Сприяє функціонуванню української мови у всіх сферах суспільного життя.

5.1.25 Моніторить стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, туризму, мистецтв, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігії.

5.2 Повноваження відділу у сфері культури, туризму, мистецтва і кінематографії, бібліотечної та клубної справи, а також національної музейної політики:

5.2.1 Формує та реалізує в районі державну політику в галузях культури, туризму та мистецтва, культурно-просвітницької роботи, забезпечує їх комплексний розвиток;

5.2.2 Здійснює повноваження з управління підпорядкованими закладами, підприємствами та організаціями культури, мистецтва, кінематографії, надає їм методичну, організаційно-практичну, наукову, консультативну допомогу;

5.2.3 Здійснює контроль за дотриманням фінансової та інженерно-технічної дисципліни в підпорядкованих закладах, підприємствах та організаціях культурно-мистецької сфери та кіно;

5.2.4 Створює умови для розвитку професійного музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва і самодіяльної творчості, кіномистецтва, фотомистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення;

5.2.5. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-культурного розвитку, цільових програм.

5.2.6 Здійснює заходи із заохочення благодійництва в культурно-мистецькій сфері та подає їх на розгляд керівництва районної державної адміністрації;

5.2.7 Створює умови для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури в галузі культури та мистецтва, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

5.2.8 Формує та подає у встановленому порядку департаменту пропозиції щодо:

5.2.8.1 Формування державної політики в галузі культури;

5.2.8.2 Державної мовної політики, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначених сферах;

5.2.8.3 Надання творчим колективам статусу Народного;

5.2.8.4 Відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури державними нагородами та відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

5.2.8.5 Визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів. Занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

5.2.9 Сприяє розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів культури, мистецької освіти;

5.2.10 Відповідно до законодавства здійснює координацію діяльності бібліотек, а також контролює їх діяльність;

5.2.11 Проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва та інші заходи, що належать до його компетенції;

5.2.12 Сприяє захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту;

5.2.13 Сприяє централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів;

5.2.14 Сприяє збереженню і відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

5.2.15 Сприяє збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, культурної та мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

5.2.16 Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму і курортів;

5.2.17 Сприяє соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму і курортів;

5.2.18 Проводить аналіз потреби у працівниках у сфері культури, туризму і курортів;

5.2.19 Бере участь в реалізації міжнародних проектів у сфері культури;

5.2.20 Бере участь в організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

5.2.21 Сприяє удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що проводять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;

5.2.22 Проводить аналіз ринку туристичних послуг і подає управлінню туризму та курортів облдержадміністрації відомості про розвиток туризму;

5.2.23 Бере участь у розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів культури, залучення інвестицій для розвитку культури;

5.2.24 Надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури;

5.2.25 Здійснює заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури;

5.2.26 Забезпечує збирання та оброблення статистичних відомостей у сфері культури і контроль за їх достовірністю;

5.2.27 Організовує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

5.2.28 Організовує надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, туризму;

5.2.29 Вживає заходів щодо зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

5.2.30 Веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

5.2.31 Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури та державної мовної політики;

5.2.32 Формує та бере участь у розробці та реалізації районних програм державної мовної політики;

5.2.33 Здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

5.3 Повноваження відділу у сфері міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин, прав громадян на свободу світогляду та віросповідання.

5.3.1 Вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку району, розвитку міжнаціональних і міжконфесійних відносин;

5.3.2 Координує взаємодію місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних і міжконфесійних відносин;

5.3.3 Узагальнює практику застосування законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду та віросповідання і про релігійні організації;

5.3.4 Вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються в релігійному середовищі, готує та подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд голови райдержадміністрації;

5.3.5 Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації.

5.3.6 Сприяє:

5.3.6.1 Збереженню та розвитку етнічної, культурної, релігійної самобутності корінних народів і національних меншин, задоволенню їх національно-культурних потреб, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

5.3.6.2 Діяльності національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, підтримує розвиток національно-культурних традицій;

5.3.6.3 Проведенню благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

5.3.6.4 Доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

5.3.6.5 Зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

5.3.6.6 Учасності релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

5.3.7 Здійснює у межах своєї компетенції заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень, подає голові райдержадміністрації відповідну інформацію;

5.3.8 Організовує та проводить конференції, семінари, наради та інші заходи з питань, що належать до його компетенції;

5.3.9 Інформує населення про свою діяльність через засоби масової інформації, проводить роз'яснювальну роботу з питань, що належать до його компетенції.

5.3.10 Здійснює відповідно до законодавства інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

6. Відділ має право:

6.1 Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2 Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та інші подібні заходи з питань, що належать до його компетенції.

6.3 Здійснювати контроль у межах своєї компетенції за цільовим використанням державних коштів, виділених для реалізації завдань.

6.4 Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6.5 Вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі.

7. Відділ, у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах ДКУ та банківських установах, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп і бланк встановленого зразка.

8.1 Структура відділу затверджується головою районної державної адміністрації за поданням керівника відділу.

8.2 При відділі функціонують інші структурні підрозділи (початкові дитячі мистецькі заклади, бібліотеки, районний Народний дім, Народні доми,

музеї, централізована бухгалтерія) і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні керівника відділу.

9. Відділ очолює керівник, який призначається і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з директором департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

10. Керівник відділу:

10.1 Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності.

10.2 Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності.

10.3 Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

10.4 Видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають реєстрації в управлінні юстиції у Городоцькому районі.

10.5 Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішньо-трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.6 Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців відділу.

10.7 Подає на затвердження голові райдержадміністрації структуру, кошторис, штатний розпис відділу у межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці.

10.8 Подає голові на затвердження Положення про відділ та затверджує посадові інструкції працівників відділу.

10.9 Планує роботу відділу.

10.10 Звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

10.11 Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

10.12 Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.13 Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання відділу та іншими коштами, за якими є головним розпорядником (фінансування структурних підрозділів).

10.14 Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

10.15 Виконує інші обов'язки, покладені на нього керівництвом райдержадміністрації відповідно до чинного законодавства України.

11. У разі відсутності керівника відділу його функції виконує головний спеціаліст відділу, призначений розпорядженням голови райдержадміністрації.

12. Відділ утворюється за рахунок коштів Державного бюджету України. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників і видатки на утримання відділу в межах виділених асигнувань, визначає голова районної державної адміністрації. Кошторис доходів і видатків, штатний розпис відділу визначає та затверджує голова районної державної адміністрації.

13. У разі реорганізації чи ліквідації відділу, невикористані кошти розподіляються за розпорядженням голови районної державної адміністрації.