



УКРАЇНА

ГОРОДОЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 січня 2018 року

м. Городок

№ 71

***Про затвердження Положення
про відділ агропромислового розвитку
Городоцької районної державної
адміністрації Львівської області***

Відповідно до статей 5,6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України від 09 листопада 2017 року №2190-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та розпорядження голови районної державної адміністрації від 23 січня 2018 року №59 «Про виконання Закону України від 9 листопада 2017 року №2190-VIII»:

1. Затвердити Положення про відділ агропромислового розвитку Городоцької районної державної адміністрації Львівської області, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність з 1 лютого 2018 року розпорядження голови районної державної адміністрації від 10.01.2017 № 11 «Про затвердження Положення про відділ агропромислового розвитку Городоцької районної державної адміністрації Львівської області».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Ковальчука І.І.

Голова районної
державної адміністрації



В. Ременяк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням районної
державної адміністрації

від „_____” _____ 2018 № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ агропромислового розвитку Городоцької районної державної адміністрації Львівської області

1. Відділ агропромислового розвитку (надалі – відділ) утворюється головою Городоцької районної державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань на території району.

2. Відділ агропромислового розвитку підпорядковане голові Городоцької районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний департаменту агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінагрополітики України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами керівника апарату районної державної адміністрації, наказами керівника відділу, а також цим Положенням.

4. До основних завдань відділу належать:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва.

4.2. Участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій району.

4.3. Участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

4.4. Організація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці і техніки безпеки.

5 Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінагрополітики України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Готує пропозиції до проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва.

5.3. Організовує роботу щодо формування регіонального резерву сільськогосподарських і продовольчих ресурсів.

5.4. Надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, створення нових та реконструкції діючих виробництв.

5.5. Вживає заходів щодо запобігання корупції в галузях агропромислового виробництва, активізації боротьби з розкраданням державного майна на підприємствах, що займаються агропромисловим виробництвом.

5.6. Надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, виявляє причини і факти непродуктивних витрат і втрат на підприємствах, що належать до сфери відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва.

5.7. Сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування.

5.8. Розробляє і вносить районній державній адміністрації пропозиції з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення.

5.9. Сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем.

5.10. Координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах та агрохімікатах і їх фактичного надходження в регіон.

5.11. Сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку ринку сільськогосподарських машин і обладнання.

5.12. Забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання біодизеля, біоетанолу та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва.

5.13. Реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу.

5.14. Створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить районній державній адміністрації пропозиції до проекту місцевого бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг.

5.15. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій.

5.16. Вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про Державний бюджет України на відповідний рік,

5.17. Інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами.

5.18. Забезпечує організацію та фінансування виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку.

5.19. Подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства.

5.20. Здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу, та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку в районі.

5.21. Здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової та переробної промисловості в районі, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку.

5.22. Вживає заходів щодо забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової та переробної промисловості вітчизняного виробництва.

5.23. Розробляє та координує виконання районних і галузевих програм розвитку галузей тваринництва.

5.24. Вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків і залученню інвесторів.

5.25. Забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання.

5.26. Готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках.

5.27. Вносить пропозиції щодо напрямків державної підтримки районних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах.

5.28. Здійснює контроль за використанням коштів, що виділяються на фінансування цільових програм у тваринництві.

5.29. Сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності.

5.30. Сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці.

5.31. Забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо.

5.32. Сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій.

5.33. Забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин.

5.34. Забезпечує в межах повноважень проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів.

5.35. Вживає заходів щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій

виробництва, маркетингу, організації праці, зниженні витрат на виробництво продукції, підвищенні ефективності галузей.

5.36. Надає суб'єктам господарювання допомогу в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин.

5.37. Координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження.

5.38. Розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій.

5.39. Розробляє та координує районні та галузеві програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог.

5.40. Формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах.

5.41. Проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району.

5.42. Здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення.

5.43. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.44. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.45. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в галузі агропромислового виробництва у межах району та вживає заходів щодо усунення недоліків.

5.46. Вносить пропозиції до проекту місцевого бюджету.

5.47. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.48. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

5.49. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

5.50. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.51. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.52. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації.

5.53. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

5.54. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.55. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.56. Опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.57. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.58. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.59. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

5.60. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

5.61. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.62. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.63. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.64. Бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів).

5.65. Забезпечує захист персональних даних.

5.66. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ у межах своєї компетенції бере участь:

6.1. У розробленні і здійсненні на районному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків.

6.2. У поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва району.

6.3. У приватизації майна в агропромисловому комплексі, організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність.

6.4. У реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та нарощення.

6.5. У забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує обсяги цільової підготовки фахівців і забезпечує їх працевлаштування, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення.

6.6. У комплексному розвитку сільських територій, здійсненні заходів щодо поліпшення демографічної ситуації в районі, координує діяльність відповідних служб з питань реалізації соціальної політики на селі.

6.7. У формуванні та реалізації державної аграрної політики на районному рівні, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави.

6.8. У розробці та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції на районному рівні.

6.9. У формуванні та забезпеченні реалізації державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

6.10. В організації продовольчого ринку.

6.11. У розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку району, основних макропоказників розвитку галузей тваринництва та птахівництва з урахуванням попиту і пропозицій на продукцію тваринництва.

6.12. У розробленні балансів попиту і пропозиції основних видів тваринницької продукції.

6.13. У реалізації заходів щодо формування державного інтервенційного фонду Аграрним фондом.

6.14. У розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції.

6.15. У визначенні стратегії розвитку та зонального розміщення галузей тваринництва з урахуванням кон'юнктури ринку.

6.16. У здійсненні на підприємствах усіх форм власності державного контролю за якістю тваринницької продукції та проведення її сертифікації.

6.17. У реалізації державної регуляторної політики.

6.18. В організації проведення перепідготовки фахівців, які виконують роботи з племінної справи, проведення виставок, конкурсів, ярмарків та аукціонів племінних (генетичних) ресурсів.

6.19. В організації проведення державної атестації (переатестації) суб'єктів племінної справи у тваринництві.

6.20. У виконання програм державної підтримки з метою оновлення машинно-тракторного парку, в тому числі за рахунок районних програм.

6.21. У підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання.

6.22. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені має право:

7.1. Одержувати у встановленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної

державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) представників громадських об'єднань за згодою.

7.3. Вносити у встановленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі агропромислового виробництва.

7.4. Користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати у встановленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з директором департаменту агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації.

10. Керівник відділу:

10.1. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку передбаченого законодавством про державну службу, державних службовців відділу та присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності.

10.2. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку передбачених законодавством про працю працівників відділу, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягає їх до дисциплінарної відповідальності.

10.3. Здійснює керівництво відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

10.4. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ.

10.5. Затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними.

10.6. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

10.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

10.8. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділу завдань та затверджених планів роботи.

10.9. Може входити до складу Колегії районної державної адміністрації.

10.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданні Колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.11. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.12. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

10.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в районному управлінні юстиції.

10.14. Подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису управління.

10.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу

10.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу

10.18. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.19. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази керівника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації та директором департаменту агропромислового розвитку Львівської облдержадміністрації.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією керівника відділу.

14. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.
