



УКРАЇНА

ГОРОДОЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 січня 2018,

Городок

№ 65

***Про стан військового обліку  
на території Городоцького району  
у 2017 році та завдання на 2018***

З метою якісної організації військового обліку на території Городоцького району у 2018 році, відповідно до статей 6, 27, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 33-38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», відповідно до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 та на виконання розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 25.01.2018 № 51/0/5-18:

1. Затвердити заходи щодо організації та покращення стану військового обліку на території Городоцького району у 2018 році, що додаються.

2. Затвердити План перевірок функціонування системи військового обліку громадян України на території Городоцького району представниками районного військового комісаріату у 2018 році, що додається.

3. Затвердити План проведення тренувань та занять з адміністраціями пунктів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів на території Городоцького району на 2018 рік (додаток 3).

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, головам міських, сільських (селищної) рад, керівникам підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності вжити заходів щодо недопущення порушень, які викладені в аналізі стану військового обліку на території Городоцького району у 2017 році, що додається.

5. Організацію та виконання заходів щодо покращення стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, а також контроль за їх виконанням покласти на військового комісара Городоцького РВК.

6. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 26.10.2015 № 468 «Про проведення заходів щодо покращання стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на

підприємствах, в установах та організаціях» та від 20.01.2017 № 21 «Про організацію військового обліку на території Городоцького району у 2017 році»

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

**Голова районної державної  
адміністрації**



**В.Ременяк**

**Аналіз  
стану військового обліку  
на території Городоцького району у 2017 році**

Відповідно до статей 33, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військової служби», розпоряджень голови Львівської обласної державної адміністрації від 28.08.2015 №464/0/5-15, від 14.07.2016 №485/0/5-16, від 09.09.2016 №4/0/5-16ДСК, з метою покращення стану військового обліку на території району у 2017 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

З метою забезпечення контролю за станом військового обліку та бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та воєнного часу військовим комісаріатом проводилися:

- перевірки підприємств, установ та організацій з питань організації персонального обліку військовозобов'язаних та призовників та з питань бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час;
- перевірки сільських та селищних рад з питань організації обліку військовозобов'язаних та призовників.

З метою забезпечення реальності військового обліку військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях навчальних закладів військовим комісаріатом проводилося:

- Звірки карток форми П-2 працюючих військовозобов'язаних та призовників на підприємствах, в установах і організаціях з обліковими даними військового комісаріату;
- Звірки військово-облікових документів військового комісаріату з картками первинного обліку військовозобов'язаних та особистими картками призовників міських, сільських, селищної рад.

З метою забезпечення правильної організації та підвищення якості військового обліку військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах було організоване та проведене інструкторсько-методичне заняття з військово-обліковими працівниками, начальниками кадрових органів та відповідальними особами за ведення військового обліку та бронювання, забезпечення виконання громадянами України Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу».

Підсумки роботи:

1. Виконання плану проведення перевірок підприємств, установ, організацій:

План проведення перевірок в 2017 році виконаний на 43 %: за планом –23, перевірено -10.

Оцінено на: відмінно –0, добре –3, задовільно-7.

За результатами перевірок стану військового обліку та бронювання в 2017 році працівниками військового комісаріату на підприємствах, установах,

організаціях встановлено, що відповідна документація розроблена, але потребує уточнення та доопрацювання, більшість посадових осіб відповідальних за військовий облік не знають вимог нормативних документів та не мають чіткого розуміння (детального алгоритму дій) щодо з'ясування фактичних облікових даних військовозобов'язаних, військовий облік ведеться з порушенням встановлених вимог.

В кращу сторону відмічаються:

- ТзОВ «Хінкель-Когут»;
- ТзОВ «Озон»;
- ТзОВ «Бадер-Україна».

В гіршу сторону відмічаються:

- ТзОВ «Яблуневий Дар»

## 2. Виконання плану проведення перевірок міських, сільських, селищної рад:

- за планом –31, - перевірено –13

Оцінено на: відмінно –1, добре – 4, задовільно –8.

За результатами перевірок стану військового обліку та бронювання в 2017 році працівниками військового комісаріату в міських, сільських, селищній радах встановлено, що військовий облік в загальному організований, ведеться відповідно до вимог керівних документів, документація пунктів збору рад потребує доопрацювання, забезпечення ПЗС потребує дообладнання, картотеки потребують доопрацювання, донесення про зміну облікових даних подаються несвоєчасно.

В кращу сторону відмічаються :

- Угрівська,
- Мшанська,
- Бартатівська,
- Братковицька,
- Повітненська

В гіршу сторону відмічаються:

- Суховільська,
- Коропузька,
- Тучапська.

Основні зауваження:

- побудова картотеки не відповідає вимогам керівних документів;
- донесення про зміну облікових даних подаються несвоєчасно;
- не ведеться військовий облік.

## 3. Виконання плану проведення звірок карток форми П-2 підприємств, установ і організацій з обліковими даними РВК:

План проведення звірок в 2017 році виконано на 50%: за планом –10, звірено –5.

## 4. Виконання плану проведення звірок військово-облікових документів РВК з картками первинного обліку міських, сільських, селищної рад:

План проведення звірок в 2017 році виконано на 50%: за планом –31, звірено –14.

В кращу сторону відмічаються:

- Мшанська, Угрівська, Братковицька, Бартатівська, Повітнянська.

В гіршу сторону відмічаються:

- Коропузька, Тучапська, Суховільська.

### 5. Стан військово-облікової дисципліни .

Стан дотримання правил військового обліку військовозобов'язаними, які проживають на території Городоцького району оцінюється як задовільний.

Характеристика адміністративних стягнень:

| Кількість адміністративних стягнень | Сума штрафів | Ст. 210 | Ст. 211 |
|-------------------------------------|--------------|---------|---------|
| 156                                 | 17800        | 142     | 14      |

6. Проблемні питання, які виникли при виконанні основних заходів військово-облікової роботи.

Основними проблемними питаннями, які виникли при роботі по організації військового обліку та бронювання у 2017 році були:

- незнання керівних документів при роботі по організації військового обліку та бронювання;
- особові картки форми П-2 заповнені та потребують уточнення;
- прийняття на роботу військовозобов'язаних та призовників здійснюється без уточнення військово-облікових даних, подання повідомлень у військовий комісаріат про прийнятих чи звільнених з роботи не подається;
- подання донесення у військовий комісаріат не здійснюється або здійснюється з запізненням.

### 7. Висновок:

Стан військового обліку в загальному дозволяє виконувати поставлені завдання.

### 8. Пропозиції:

З метою покращення стану військового обліку пропоную:

- організувати розроблення та доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій методичних рекомендацій щодо ведення обліку офіцерського, сержантського (старшинського) та рядового складу, з доданням зразків документів, з проведенням занять з відповідальними за визначені напрямки роботи.
- зосередити увагу на необхідності контролю за якістю виконання завдань з правил військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях та органах місцевого самоврядування;
- завести належний облік військовозобов'язаних в Городоцькому РВК, в містах, (селищній) сільських радах, на підприємствах, в установах, організаціях, які розташовані на території відповідності.

Заступник Городоцької  
районної державної адміністрації

П. Стахів

Додаток № \_\_\_\_

Затверджено

Розпорядженням голови Городоцької  
районної державної адміністрації  
від 26 січня 2018 № 65

**ЗАХОДИ**  
**щодо організації та покращення стану військового обліку**  
**на території Городоцького району**  
**у 2018 році**

| № з/п | Заходи  | Термін виконання | Відповідальні виконавці   |
|-------|---|------------------|---|
| 1.    | Підведення підсумків стану військового обліку військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях на території району у 2017 році та визначення завдань на 2018 рік   | до 20.01.2017    | Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної і мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації   |
| 2.    | Подання до районного військового комісаріату інформації про наявність на території району підприємств, організацій, установ, форму їх власності, належність до галузей економіки, їх підпорядкованість органам центральної влади (міністерствам, відомствам, комітетам, комісіям, агентствам, корпораціям, об'єднанням, асоціаціям) | до 30.01.2018    | Державні реєстратори юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань   |
| 3.    | Призначення (уточнення) начальників та адміністрації пунктів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів за рахунок працівників установ, на базі яких вони розгортаються, а також із числа військовозобов'язаних запасу   | до 30.01.2018    | Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної і мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, військовий комісар Городоцького РВК, голови міських, сільських (селищної) рад, керівники підприємств, організацій, установ |
| 4.    | Затвердження (уточнення) (за поданням військового комісаріату) списків уповноважених у сільські (селищну) ради, для надання допомоги головам сільських (селищної) рад, громад в особливий період у  | до 30.01.2018    | Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної і мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, військовий комісар Городоцького РВК,   |

| № з/п | Заходи  | Термін виконання | Відповідальні виконавці   |
|-------|---|------------------|---|
|       | виконанні покладених на них завдань, доставки повісток, нарядів, мобілізаційних повідомлень, наказів про оголошення мобілізації   |                  | голови міських, сільських (селищної) рад  |
| 5.    | Уточнення та погодження з військовим комісаріатом маршрутів оповіщення військовозобов'язаних на території міських, сільських (селищних) рад, об'єднаних територіальних громад, подання до районних (міських) військових комісаріатів схем маршрутів оповіщення військовозобов'язаних  | до 20.02.2018    | Голови міських, сільських (селищної) рад, військовий комісар Городоцького РВК     |
| 6.    | Уточнення даних персонально - первинного обліку військовозобов'язаних та проведення звірок із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації громадян, а також з фактичним перебуванням військовозобов'язаних за місцем проживання шляхом подвірного обходу зі складанням актів, уточнення списків військовозобов'язаних за визначеною військовими комісаріатами формою, з дотриманням правил їх заповнення | до 25.04.2018    | Голови сільських (селищної) рад, начальник військово-облікового бюро міської ради |
| 7.    | Уточнення даних персонального обліку військовозобов'язаних на підприємствах, в організаціях, установах, на яких працюють військовозобов'язані, проведення звіряння даних типової форми первинного обліку № П-2 (П-2дс), особової картки державного службовця з військово-обліковими документами, уточнення списків військовозобов'язаних за визначеною військовими комісаріатами формою, з дотриманням правил їх заповнення                             | до 25.04.2018    | Відповідальні за військовий облік на підприємствах, в організаціях, установах     |
| 8.    | Подання до районного військового комісаріату списків військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, за формою, визначеною військовими комісаріатами   | до 25.05.2018    | Голови сільських (селищної) рад, начальник військово-облікового бюро міської ради |

| № з/п | Заходи   | Термін виконання   | Відповідальні виконавці   |
|-------|--|--|---|
| 9.    | Подання до районного військового комісаріату списків військовозобов'язаних, які працюють на підприємствах, в організаціях, установах за формою, визначеною військовими комісаріатами   | до 25.05.2018  | Керівники підприємств, організацій, установ   |
| 10.   | Проведення звірок карток первинного обліку з обліковими даними військового комісаріату   | У терміни, визначені розпорядженням голови районної державних адміністрації. | Військовий комісар Городоцького РВК Голови сільських (селищної) рад, начальник військово-облікового бюро міської ради   |
| 11.   | Проведення звірок особових карток працівників за формою № П-2, особової картки державного службовця з обліковими даними військового комісаріату  | У терміни, визначені розпорядженням голови районної державних адміністрації. | Військовий комісар Городоцького РВК, керівники підприємств, організацій, установ  |
| 12.   | Проведення звірок облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищної та міських рад | У терміни, визначені головами міських, сільських (селищних) рад              | Голови міських, сільських (селищної) рад, керівники підприємств, організацій, установ   |
| 13.   | У семиденний термін інформувати військовий комісаріат про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку   | Постійно   | Голови сільських (селищної) рад, начальник військово-облікового бюро міської ради, керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють військовозобов'язані |
| 14.   | Внесення в п'ятиденний термін до карток первинного обліку військовозобов'язаних (особових карток працівників за формою № П-2, особових карток державних службовців) змін, які стосуються сімейного   | Постійно   | Голови сільських (селищної) рад, начальник військово-облікового бюро міської ради, керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють                      |



| № з/п | Заходи  | Термін виконання    | Відповідальні виконавці   |
|-------|---|---------------------|---|
|       | стану, місця їх проживання, освіти, місця роботи і посади військовозобов'язаних   |                     | військовозобов'язані  |
| 15.   | Подання до районного військового комісаріату донесень про зміну облікових даних військовозобов'язаних   | До 5 числа щомісяця | Голови сільських (селищної) рад, начальник військово-облікового бюро міської ради, керівники підприємств, організацій, установ, на яких працюють військовозобов'язані   |
| 16.   | Повідомлення районного військового комісаріату про військовозобов'язаних, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом   | Постійно            | Голови сільських (селищної) рад, начальник військово-облікового бюро міської ради   |
| 17.   | Виявлення військовозобов'язаних, які проживають на підпорядкованій території і не перебувають на військовому обліку, та подання до районного військового комісаріату відомостей про них   | Постійно            | Городоцьке ВП Яворівського ВП Головного управління Національної поліції України у Львівській області, голови сільських (селищної) рад, начальник військово-облікового бюро міської ради   |
| 18.   | Повідомлення у семиденний строк районного військового комісаріату про прийняття на роботу (навчання) та звільнення з роботи (навчання) військовозобов'язаних  | Постійно            | Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної і мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, Городоцький РВК, керівники підприємств, установ, організацій   |
| 19.   | Організація реєстрації (зняття) за місцем проживання (перебування) військовозобов'язаних та резервістів лише в разі наявності в їхніх військово-облікових документах позначок військових комісаріатів відповідно про зняття (перебування) з військового обліку за місцем проживання (перебування), а також повідомлень про місце перебування військовозобов'язаних за запитом військових комісаріатів | Постійно            | Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної і мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, Городоцький РВК, Городоцький РС ГУ ДМС України у Львівській області, виконавчі комітети сільських (селищної), міських рад, на які покладено ведення обліку військовозобов'язаних |
| 20.   | Організація повідомлень в семиденний строк  | Постійно            | Відділ взаємодії з правоохоронними  |

| № з/п | Заходи  | Термін виконання  | Відповідальні виконавці  |
|-------|---|---|--|
|       | районного військового комісаріату про зміну військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), про випадки реєстрації смерті військовозобов'язаних та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інших даних |   | органами та оборонної і мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, Городоцький РВК, Городоцький районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Львівській області, виконавчі комітети сільських (селищної), міських рад |
| 21.   | Організація повідомлень у семиденний строк районного військового комісаріату про вироки щодо військовозобов'язаних, які набрали законної сили.  | Постійно  | Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної і мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, управління юстиції у Городоцькому районі, районний суд, Городоцький РВК   |
| 22.   | Подання до районного військового комісаріату повідомлень про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік   | Протягом двох тижнів  | Городоцький РС ГУ ДМС України у Львівській області   |
| 23.   | Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від виконання військового обов'язку   | За зверненням районного військового комісаріату                                     | Городоцьке ВП Яворівського ВП Головного управління Національної поліції України у Львівській області   |
| 24.   | Здійснення розшуку, затримання і доставки до районного військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку   | За зверненням органів місцевого самоврядування та районного військового комісаріату | Городоцьке ВП Яворівського ВП Головного управління Національної поліції України у Львівській області   |
| 25.   | Повідомлення районного військового комісаріату про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом                    | Постійно  | Голови міських, сільських (селищної) рад, керівники підприємств, організацій, установ  |
| 26.   | Подання до районного військового комісаріату повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця  | Постійно  | Голови міських, сільських (селищної) рад   |

| № з/п | Заходи  | Термін виконання                                 | Відповідальні виконавці   |
|-------|---|--|---|
|       | проживання призовників і військовозобов'язаних  |  |   |
| 27.   | Повідомлення щомісяця до 5 числа районного військового комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів   | Постійно   | Голови міських, сільських (селищної) рад, керівники підприємств організацій, установ, які ліквідуються (реєструються) |
| 28.   | Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується виконавчими комітетами сільської, селищної чи міської ради і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік | Постійно   | Голови міських, сільських (селищної) рад, керівники підприємств, організацій, установ                                 |
| 29.   | Оповіщення на вимогу районного військового комісаріату призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного військового комісаріату та забезпечення їх своєчасного прибуття   | Постійно   | Голови міських, сільських (селищної) рад, керівники підприємств, організацій, установ                                 |
| 30.   | Подання звернень до органів Національної поліції України щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, для їх розшуку, затримання і доставки до районного військового комісаріату  | У п'ятиденний термін після проведення оповіщення | Голови міських, сільських (селищної) рад  |
| 31.   | Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та воєнний час  | Постійно   | Керівники підприємств, організацій, установ   |
| 32.   | Організація повідомлень в семиденний строк районного військового комісаріату про військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами   | Постійно   | КЗГРР «Городоцька ЦРЛ, «Городоцький районний ЦПМСД», Городоцький РВК  |
| 33.   | Проведення медичних переосвідчень військовозобов'язаних, які попередньо були визнані  | У терміни визначені військовим                   | Військовий комісар Городоцького РВК, голови сільських (селищних) рад, керівники                                       |

| № з/п | Заходи  | Термін виконання  | Відповідальні виконавці  |
|-------|---|---|--|
|       | непридатними до військової служби в мирний час, обмежено придатними у воєнний час   | комісаріатом  | підприємств, організацій, установ  |
| 34.   | Проведення заходів щодо відновлення на військовому обліку громадян, віком від 45 до 60 років, на підставі змін до діючого законодавства щодо збільшення термінів перебування військовозобов'язаних у запасі   | У терміни визначені військовим комісаріатом                                 | Військовий комісар Городоцького РВК, голови сільських (селищних) рад, керівники підприємств, організацій, установ  |
| 35.   | Складення і подання до районного військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць  | до 01.12.2018   | Голови міських, сільських (селищної) рад, керівники підприємств, організацій, установ  |
| 36.   | Перевірка стану військового обліку та бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах та установах  | У терміни, визначені розпорядженням голови районної державної адміністрації | Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної і мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, Городоцький РВК, керівники підприємств, установ і організацій |
| 37.   | Проведення засідань районної державної адміністрації, виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування, на яких розглянути питання повноти, якості виконання спланованих заходів, стану військового обліку, бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях | До 15.01.2019   | Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної і мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, Городоцький РВК   |



|    |                            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 28 | Тучапи                     |    |    |    | 19 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 29 | Тулиголове                 |    |    |    |    | 17 |    |    |    |    |    |    |    |
| 30 | Комарно                    |    |    |    |    |    | 15 |    |    |    |    |    |    |
| 31 | Братковичі                 |    |    |    |    |    |    | 20 |    |    |    |    |    |
| 32 | ТЗОВ « БАДЕР Україна»      |    |    |    |    |    |    |    | 17 |    |    |    |    |
| 33 | ТЗОВ « ПИСАНКА»            |    |    |    |    |    |    |    |    | 14 |    |    |    |
| 34 | ПП «ТАНК-ТРАНС»            |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 17 |    |    |
| 35 | ТЗОВ « ЕЛЬПЛАСТ-ЛЬВІВ»     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 15 |    |
| 36 | ПП « ІНСТАЛПЛАСТ-ХВ»       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 21 |
| 37 | ТЗОВ « ТР ТРАНС»           | 30 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 38 | ТЗОВ « ОЗОН»               |    | 14 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 39 | ТОВ «КПП Центр»            |    |    | 22 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 40 | ТЗОВ « ЯБЛУНЕВИЙ ДАР»      |    |    |    | 24 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 41 | ТЗОВ « БУДКЕРАМІКА»        |    |    |    |    | 22 |    |    |    |    |    |    |    |
| 42 | ТЗОВ « ЮКОМ»               |    |    |    |    |    | 20 |    |    |    |    |    |    |
| 43 | ТЗОВ « ХІНКЕЛЬ-КОГУТ»      |    |    |    |    |    |    | 24 |    |    |    |    |    |
| 44 | ТЗОВ « БУДПЛАСТ»           |    |    |    |    |    |    |    |    | 23 |    |    |    |
| 45 | ГОРОДОЦЬКИЙ РЕМ            |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 20 |    |    |
| 46 | ГОРОДОЦЬКЕ ВКГ             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 27 |    |
| 47 | ГОРОДОЦЬКЕ УЕГГ            | 31 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 48 | ТЗОВ «ЛОГІСТИЧНА КОМПАНІЯ» |    | 22 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 49 | ПП «РОЖАК»                 |    |    | 30 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 50 | ТЗОВ « ЛІОНС-ТРАНС»        |    |    |    | 27 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 51 | ПП «КОСТЕЛЬНИЙ»            |    |    |    |    | 30 |    |    |    |    |    |    |    |
| 52 | ТЗОВ « ЮВЕЛІРНИЙ ЗАВОД»    |    |    |    |    |    | 29 |    |    |    |    |    |    |
| 53 | ПАТ "УКРТЕЛЕКОМ"           |    |    |    |    |    |    |    | 31 |    |    |    |    |
| 54 | КЗГРР "ГОРОДОЦЬКА ЦРЛ"     |    |    |    |    |    |    |    |    | 26 |    |    |    |