



УКРАЇНА

ГОРОДОЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від "02" січня 2018 року Городок

№ 5

**Про впорядкування і здачу документів  
на державне зберігання**

На виконання пункту 13 ст. 16 Закону України «Про місцеві державні організації» і Закону України «Про НАФ та архівні установи», п.5 плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку електронного урядування в Україні затверджене розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26.09.2014 року №1014, з метою забезпечення збереження документів Національного архівного фонду та подальшого розвитку архівної справи в Городоцькому районі:

1. Керівникам установ, підприємств та організацій району вжити заходи щодо впорядкування та здачі документів на державне зберігання.
2. Затвердити графік упорядкування документів на 2018 рік, додаток №1.
3. Затвердити графік здачі документів у архівний відділ на 2018 рік згідно з додатком № 2.
4. Зобов'язати керівників установ, підприємств, організацій дотримуватись графіку упорядкування і здачі документів.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Б.Степаняка.

Голова райдержадміністрації



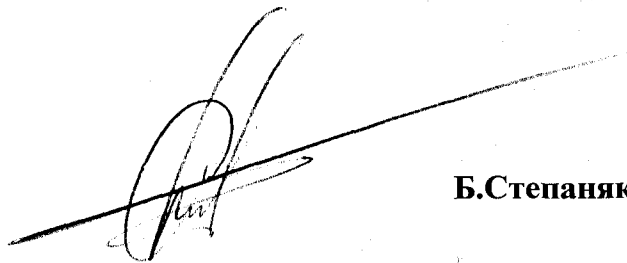
В.Ременяк

Додаток №1  
до розпорядження голови  
райдержадміністрації  
від "02" січня 2018 р. № 5

**Г Р А Ф І К**  
упорядкування документів  
установами, підприємствами та організаціями Городоцького  
району на 2018 рік

№ п/п	Назва установи	Роки впорядкуванн я	Термін упорядкуванн я	Примітка
1	Центральна районна лікарня	1991-2016	лютий	
2	Відділ освіти Городоцької райдержадміністрації	1999-2016	березень	
3	Відділ культури Городоцької райдержадміністрації	2004 - 2016	квітень	
4	Керницька с/р	2001-2016	травень	
5	Градівська с/р	2001-2016	червень	
6	Шоломиницька с/р	1995- 2016	липень	

Керівник апарату  
райдержадміністрації



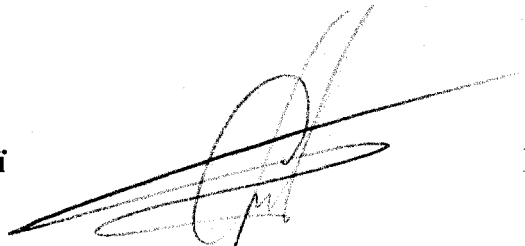
Б.Степаняк

Додаток № 2  
до розпорядження голови  
райдержадміністрації  
від "02 01 2018 р. № 5

**Г Р А Ф І К**  
здачі документів на державне зберігання  
установами, підприємствами та організаціями Городоцького  
району на 2018 рік

№ п/п	Назва установи	Роки впорядкування	Термін здачі	Примітка
1	Великолюбінська селищна рада	1999-2016	лютий	
2	Коропузька сільська рада	2006-2016	березень	
3	Речичанська сільська рада	2000-2015	квітень	
4	Завидовицька сільська рада	2001-2016	травень	
5	Мшанська сільська рада	2004-2016	червень	
6	Долинянська сільська рада	2007-2014	вересень	
7	Центральна районна лікарня	1991-2016	жовтень	

Керівник апарату  
райдержадміністрації



Б.Степаняк