



УКРАЇНА

ГОРОДОЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 лютого 2017,

Городок

№ 72

**Про створення районної комісії з питань евакуації та затвердження її складу**

Відповідно до п. 10 ч. 1 ст. 25, п. 9 ч. 1 ст. 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», Методичних рекомендацій з питань організації планування та проведення евакуаційних заходів на об'єктах господарської діяльності у разі виникнення надзвичайних ситуацій, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій від 7 вересня 2010 року № 761, з метою організації належного управління евакуацією населення на території Городоцького району у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та у зв'язку із кадровими змінами в районній державній адміністрації:

1. Утворити районну комісію з питань евакуації та затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про районну комісію з питань евакуації (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від №276 від 20.07.2015 «Про затвердження нового складу районної евакуаційної комісії».
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації П.Стахіва.

Голова районної державної адміністрації



В.Ременяк

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

від «20» лютого 2017 року № 72

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про районну комісію з питань евакуації**

1. Районна комісія з питань евакуації (далі – комісія з питань евакуації) є постійно діючим координуючим органом Городоцької районної державної адміністрації (далі - райдержадміністрація), одним із підрозділів управління процесом евакуації - комплексом заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів (місць), зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах (місцях) у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей (далі - евакуація).

2. Районна комісія з питань евакуації створюється розпорядженням голови райдержадміністрації на базі райдержадміністрації для планування, підготовки, організації та проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення (далі - евакуаційні заходи).

3. Комісія з питань евакуації відповідає за безпосереднє виконання евакуаційних заходів, підзвітна і підконтрольна голові райдержадміністрації.

4. Комісія з питань евакуації керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови райдержадміністрації та цим Положенням.

5. Комісія з питань евакуації здійснює:

- керівництво роботою комісій з питань евакуації органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання;

- надання допомоги в організації вивезення (виведення) і розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;

- організацію взаємодії зі спеціалізованими службами цивільного захисту з питань всебічного забезпечення евакуйованого населення.

6. Основними завданнями комісії з питань евакуації є:

- планування та практичне проведення евакуації;

- підготовка населення до виконання евакуаційних заходів;

- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення станцій, місць для посадки (висадки) населення;

- визначення піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;

- приймання евакуйованого населення та ведення його обліку за об'єктами;

- контроль за розміщенням і життєзабезпеченням евакуйованого населення.

**7. Основними функціями комісії з питань евакуації є:**

а) при плануванні та підготовці до проведення евакуації:

- вивчення можливих надзвичайних ситуацій та прогноз їх наслідків;
- організація та розроблення плану евакуації населення району;
- організація розроблення та погодження планів евакуації населення району;
- визначення станцій, місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовку, піших маршрутів і маршрутів руху транспортних засобів;
- визначення безпечних місць розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій голові райдержадміністрації щодо їх закріплення та підготовки;
- планування у безпечних місцях приймання, розміщення, обліку евакуйованого населення та всебічного його життєзабезпечення;
- контроль за створенням підпорядкованих евакуаційних органів, їх підготовкою та готовністю до виконання покладених на них завдань;
- організаційно-методичне керівництво підготовкою та перепідготовкою кадрів підпорядкованих евакуаційних органів;
- підготовка населення до дій під час проведення евакуаційних заходів;
- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- організація оповіщення органів управління та населення про початок евакуації;
- контроль за підготовкою пунктів управління щодо організації управління та зв'язку під час евакуації;
- організація інформаційного забезпечення;
- контроль за виконанням підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, незалежно від їх форм власності і способів господарювання, завдань щодо створення необхідних соціально - побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;
- участь у розгляді і опрацюванні пропозицій щодо організації забезпечення евакуаційних заходів, підготовки житла, медичних закладів, інших об'єктів;
- організація взаємодії з органами управління і силами цивільного захисту щодо організації і проведення евакуаційних заходів.

б) при організації і проведенні евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій:

- визначення необхідності евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій;
- підготовка пропозицій голові райдержадміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
- контроль за оповіщенням населення про початок евакуації, його збором і формуванням колон;

- керівництво організацією та проведенням евакуації населення;
  - контроль за діяльністю евакуаційних органів під час організації та проведення евакуації населення, координація їх діяльності;
  - залучення керівних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, до виконання евакуаційних заходів;
  - уточнення керівникам адміністративних територій (суб'єктів господарювання) завдань щодо проведення евакуаційних заходів;
  - уточнення безпечних місць розміщення евакуйованого населення, подання пропозицій голові райдержадміністрації щодо їх закріплення та використання;
  - уточнення піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів, станцій, місць для посадки (висадки) населення, їх обладнання та підготовки;
  - контроль за підготовкою, готовністю та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень, уточнення порядку їх використання;
  - контроль за організацією всебічного забезпечення евакуаційних заходів;
  - підтримання постійного зв'язку з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування безпечних місць, інформування їх про хід евакуації;
  - контроль за організацією управління та зв'язку під час евакуації;
  - організація інформаційного забезпечення населення.
- в) при прийманні та розміщенні евакуйованого населення:
- організація та контроль за підготовкою безпечних місць розміщення евакуйованого населення;
  - організація та контроль за підготовкою і обладнанням станцій, місць для висадки населення, піших маршрутів, маршрутів руху транспортних засобів і порядку їх подачі;
  - контроль за підготовкою житла, медичних закладів, інших об'єктів у безпечних місцях розміщення евакуйованого населення;
  - організація та контроль за прийманням, розміщенням, веденням обліку та життєзабезпеченням евакуйованого населення у безпечних місцях;
  - контроль за створенням необхідних соціально - побутових умов для евакуйованого населення, забезпечення їх продуктами харчування і предметами першої необхідності;
  - контроль за розгортанням і діяльністю приймальних евакуаційних пунктів під час приймання та розміщення евакуйованого населення;
  - організація інформаційного забезпечення.

#### 8. Комісія з питань евакуації має право:

- одержувати безоплатно від територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, органів статистики та інших суб'єктів

господарювання, незалежно від підпорядкування та форм власності, інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- заслуховувати керівників органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо планування, проведення і забезпечення евакуаційних заходів на відповідній території;

- залучати керівні органи виконавчої влади, місцевого самоврядування, сили і засоби спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємств, установ і організацій, незалежно від підпорядкування та форм власності, до виконання евакуаційних заходів;

- проводити комплексні перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів і служб забезпечення до дій за призначенням.

9. Чисельний і персональний склад комісії з питань евакуації визначається та призначається розпорядженням голови райдержадміністрації з числа відповідальних працівників райдержадміністрації та служб, які забезпечують евакуаційні заходи. Чисельний склад комісії з питань евакуації залежить від обсягів покладених на неї завдань, можливих надзвичайних ситуацій, специфічних особливостей території району.

10. Персональний склад керівництва комісії з питань евакуації уточнюється раз на рік (з початку року).

11. Головою комісії з питань евакуації призначається заступник голови райдержадміністрації, який керує її роботою, відповідає за планування, організацію, проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення.

12. Членами комісії з питань евакуації призначаються відповідальні працівники райдержадміністрації та служб, які забезпечують евакуаційні заходи.

13. За необхідності та виходячи з характеру і складності питань, що вирішуються, до виконання завдань комісії з питань евакуації залучаються необхідні фахівці.

14. При необхідності негайного проведення евакуації у складі комісії з питань евакуації створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про евакуацію.

15. Комісія з питань евакуації при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, відомствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання незалежно від їх підпорядкування і форм власності, які розташовані на території району.

16. Голова комісії з питань евакуації:

- здійснює керівництво діяльністю комісії з питань евакуації, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань та прийняті рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії з питань евакуації;

- організовує діяльність комісії з питань евакуації, пов'язану з розробленням і здійсненням евакуаційних заходів на відповідній території, скликає в установленому порядку наради з питань, що входять до його компетенції;

- організовує розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення;

- керує підготовкою і перепідготовкою особового складу комісії з питань евакуації, інших підпорядкованих евакуаційних органів;

- заслуховує посадових осіб органів управління та суб'єктів господарювання з питань організації та проведення евакуаційних заходів;

- делегує свої повноваження на період відсутності своєму заступникові.

17. Члени комісії з питань евакуації та фахівці, які залучаються до виконання завдань комісії з питань евакуації, забезпечуються міжміським телефонним і телеграфним зв'язком позачергово.

18. Кошти на утримання комісії з питань евакуації не плануються. За членами комісії з питань евакуації на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи. Оплата праці під час проведення евакуації населення в умовах загрози для життя і здоров'я регулюється законодавством у кожному конкретному випадку.

19. Транспортне забезпечення членів комісії з питань евакуації та фахівців, що залучаються до виконання завдань комісії з питань евакуації, здійснюється за рахунок структурних підрозділів та служб, які вони представляють або які їх залучають, а під час роботи в зоні надзвичайної ситуації - спеціально призначеним транспортом формувань, що виконують завдання з ліквідації її наслідків.

20. Побутове забезпечення членів комісії з питань евакуації та залучених фахівців під час роботи в зоні надзвичайної ситуації здійснюється органом місцевого самоврядування, який знаходиться в межах цієї зони. На час виконання евакуаційних завдань, якщо цього вимагають обставини, члени комісії з питань евакуації та залучені фахівці забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту за рахунок ДСНС України.

**Перший заступник голови  
райдержадміністрації**

 **І.Ковальчук**

Додаток  
до розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
від «20» лютого 2017 року № 72

**Склад  
районної комісії з питань евакуації**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| Стахів<br>Павло Степанович   | – заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії;  |
| Шльомська<br>Оксана Олесівна | – завідувач сектору з питань молоді та спорту районної державної адміністрації, заступник голови комісії;   |
| Дорош<br>Ігор Ярославович    | – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців районної державної адміністрації, секретар комісії. |

**Члени комісії:**

**ГРУПА ЗВ'ЯЗКУ ТА ОПОВІЩЕННЯ**

**начальник групи**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Боярчук<br>Христина Святославівна | – головний спеціаліст відділу організаційної роботи та інформаційної діяльності районної державної адміністрації. |
|-----------------------------------|---|

**фахівці**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Румінський<br>Зеновій Іванович | -начальник СЛД №2 м. Городок РЦТ №133 м. Яворів Львівської філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою) |
|--------------------------------|---|

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| Панас<br>Мар'яна Ігорівна | – головний спеціаліст сектору управління персоналом районної державної адміністрації. |
|---------------------------|---|

**ГРУПА ОБЛІКУ ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ**

**начальник групи**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Мілянська<br>Ірина Володимирівна | – головний спеціаліст відділу організаційної роботи та інформаційної діяльності районної державної адміністрації. |
|----------------------------------|---|

**фахівці**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| Столярчик<br>Андрій Олегович | – головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців районної державної адміністрації;               |
| Садова<br>Марія Андріївна    | – головний спеціаліст відділу організаційної роботи та інформаційної діяльності районної державної адміністрації. |

**ГРУПА ТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**начальник групи**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| Серевко<br>Леся МIRONІВНА | – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та ПЕК. |
|---------------------------|--|

Гадонська  
Любов Павлівна

**фахівці**  
- начальник станції «Городок» Львівської залізниці (за згодою),

**ГРУПА ОРГАНІЗАЦІЇ РОЗМІЩЕННЯ ЕВАКУЙОВАНОГО НАСЕЛЕННЯ  
(ПРАЦІВНИКІВ) У БЕЗПЕЧНОМУ РАЙОНІ**

**начальник групи**

Кошель  
Світлана Павлівна

- керівник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

**Фахівці**

Левкович  
Юрій Романович

- головний спеціаліст відділу освіти районної державної адміністрації.

**ГРУПА ОХОРОНИ ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ І БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ**

**начальник групи**

Фостяк  
Тарас Степанович

- начальник сектору превенції патрульної поліції Городоцького ВП Яворівського ВП ГУНП у Львівській області (за згодою).

**фахівці**

Кричковський  
Назар Любомирович

- інспектор дорожнього нагляду сектору превенції патрульної поліції Городоцького ВП Яворівського ВП ГУНП у Львівській області (за згодою).

**ГРУПА МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**начальник групи**

Матківський  
Анатолій Вікторович

-заступник головного лікаря з медичної частини КЗГРР «Городоцької ЦРЛ» (за згодою),

**Фахівці**

Гадзало  
Ігор Степанович

- завідувач поліклінікою КЗГРР «Городоцької ЦРЛ» (за згодою),

**ГРУПА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**Начальник групи**

Щур  
Лариса Ярославівна


- начальник відділу фінансово-господарського забезпечення районної державної адміністрації.

**Фахівці**

Шпирко  
Мирослава Василівна

- головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення районної державної адміністрації.

Перший заступник голови райдержадміністрації

 І. Ковальчук