



УКРАЇНА

ГОРОДОЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 січня 2017

Городок

№ 22

***Про порядок надання одноразової
адресної допомоги малозабезпеченим
громадянам району***

Відповідно до статті 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою реалізації державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту малозабезпечених громадян, а також розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 12 березня 2013 року № 108/0/5-13, у редакції розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 2 березня 2015 року № 63/0/5-15:

1. Створити комісію з питань надання одноразової адресної допомоги малозабезпеченим громадянам району та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити:

2.1. Положення про комісію з питань надання одноразової адресної допомоги малозабезпеченим громадянам району (додається).

2.2. Порядок надання і виплати одноразової адресної допомоги малозабезпеченим громадянам району (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Городоцької районної державної адміністрації від 30.01.2012 №61 „Про порядок надання одноразової грошової допомоги малозабезпеченим громадянам району”

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації П. Стахіва.

Голова районної
державної адміністрації



В.Ременяк

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням районної
державної адміністрації
від 23 січня 2017 № 22

ПОРЯДОК
надання і виплати одноразової адресної допомоги
малозабезпеченим громадянам району

1. Порядок надання і виплати одноразової адресної допомоги малозабезпеченим громадянам району (надалі – Порядок) визначає умови надання одноразової адресної допомоги малозабезпеченим громадянам Городоцького району та механізм використання коштів районного бюджету на зазначену мету.

2. Фінансування видатків на виплату одноразової адресної допомоги малозабезпеченим громадянам здійснюється за рахунок коштів районного бюджету.

3. Допомога виплачується через управління соціального захисту населення райдержадміністрацій.

4. Одноразова грошова допомога надається малозабезпеченим категоріям громадян:

- малозабезпеченим громадянам;
- дітям-сиротам;
- малозабезпеченим багатодітним сім'ям;
- непрацюючим пенсіонерам, які не мають сторонньої опіки;
- непрацюючим інвалідам;
- іншим громадянам, які потрапили в скрутне становище (потребують довготривалого та вартісного лікування, потерпіли від стихійного лиха, наслідків надзвичайних ситуацій).

5. Для отримання одноразової допомоги громадяни подають до районної державної адміністрації такі документи:

- заяву на ім'я голови райдержадміністрації;
- акт обстеження матеріально побутових умов (термін дії акту обстеження до одного місяця);
- розширену довідку про склад сім'ї (термін дії довідки до одного місяця);
- довідку про доходи заявника та членів його сім'ї (чоловік \ дружина, батьки та неодружені діти заявника, які проживають спільно з ним) за попередні шість місяців;
- непрацюючим - довідку з центру зайнятості або від державного реєстратора про те, що особа не займається підприємницькою діяльністю (копія трудової книжки);
- довідку лікувального закладу, інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової грошової допомоги;
- копію паспорта заявника;
- копію ідентифікаційного коду заявника;
- номер діючого рахунку в Ощадному банку або Приват банку.

6. Допомога малозабезпеченим громадянам надається один раз на рік.

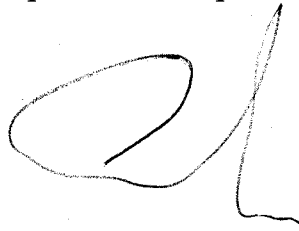
7. Розмір допомоги може бути в межах до 500 гривень.

8. За результатами розгляду документів на комісії, готується розпорядження районної державної адміністрації на виплату допомоги і після його прийняття передається фінансовому управлінню райдержадміністрації для перерахування коштів з районного бюджету на вказану мету.

9. Фінансове управління перераховує управлінню соціального захисту населення райдержадміністрацій з районного бюджету кошти на виплату допомоги відповідно до помісячного розпису по КПКВКМБ 1513400 «Інші видатки на соціальний захист населення» КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

10. Допомогу виплачують за місцем проживання (реєстрації) одержувача шляхом перерахування коштів на їх особові рахунки в установах уповноважених банків або через державні підприємства поштового зв'язку.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



П.Стахів

ЗАТВЕРДЖЕНО

**розпорядженням районної
державної адміністрації**

від 23 січня 2017 № 22

П О Л О Ж Е Н Н Я

**про комісію з питань надання одноразової адресної допомоги
малозабезпеченим громадянам району**

1. Комісія з питань надання одноразової адресної допомоги малозабезпеченим громадянам району (надалі – Комісія) є спеціальним дорадчим органом, створеним з метою розгляду звернень громадян, які перебувають у скрутному матеріальному становищі та потребують додаткового соціального захисту.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Порядком про надання одноразової адресної допомоги малозабезпеченим громадянам Городоцького району.

3. Комісію очолює заступник голови районної державної адміністрації.

4. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

5. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

6. Комісія визначає доцільність надання (ненадання) допомоги та її розмір в кожному конкретному випадку залежно від потреби заявника, підстав звернення та його матеріального становища.

7. Рішення Комісії оформляються протоколом для підготовки відповідного проекту розпорядження районної державної адміністрації.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



П. Стахів

Додаток
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від „23” січня 2017 № 22

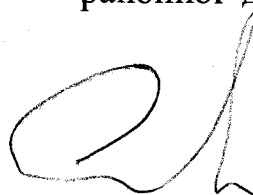
СКЛАД
комісії з питань надання одноразової адресної допомоги
малозабезпеченим громадянам району

СТАХІВ Павло Степанович	заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії
КОШЕЛЬ Світлана Павлівна	керівник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, заступник голови комісії
ГЛАБА Іванна Степанівна	заступник керівника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації секретар комісії

Члени комісії:

ГАВРИЛЯК Ганна Володимирівна	начальник відділу діловодства та документообігу апарату районної державної адміністрації
ДАЦКО Ірина Василівна	директор Городоцького районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
КОНКЕВИЧ Богдан Романович	завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації
СТЕПАНЯК Богдан Іванович	керівник апарату районної державної адміністрації
ХАРОВИЧ Тарас Анатолійович	начальник фінансового управління районної державної адміністрації

**Заступник голови районної
державної адміністрації**



П. Стахів